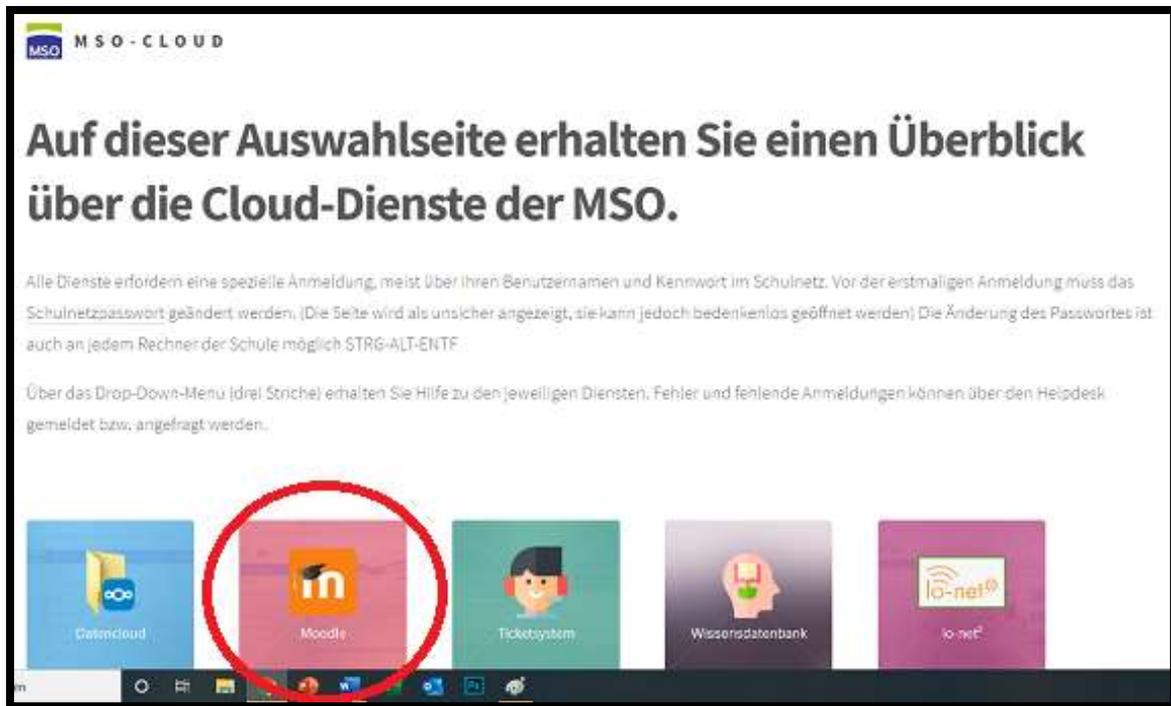


# Notfallkonzept Moodle

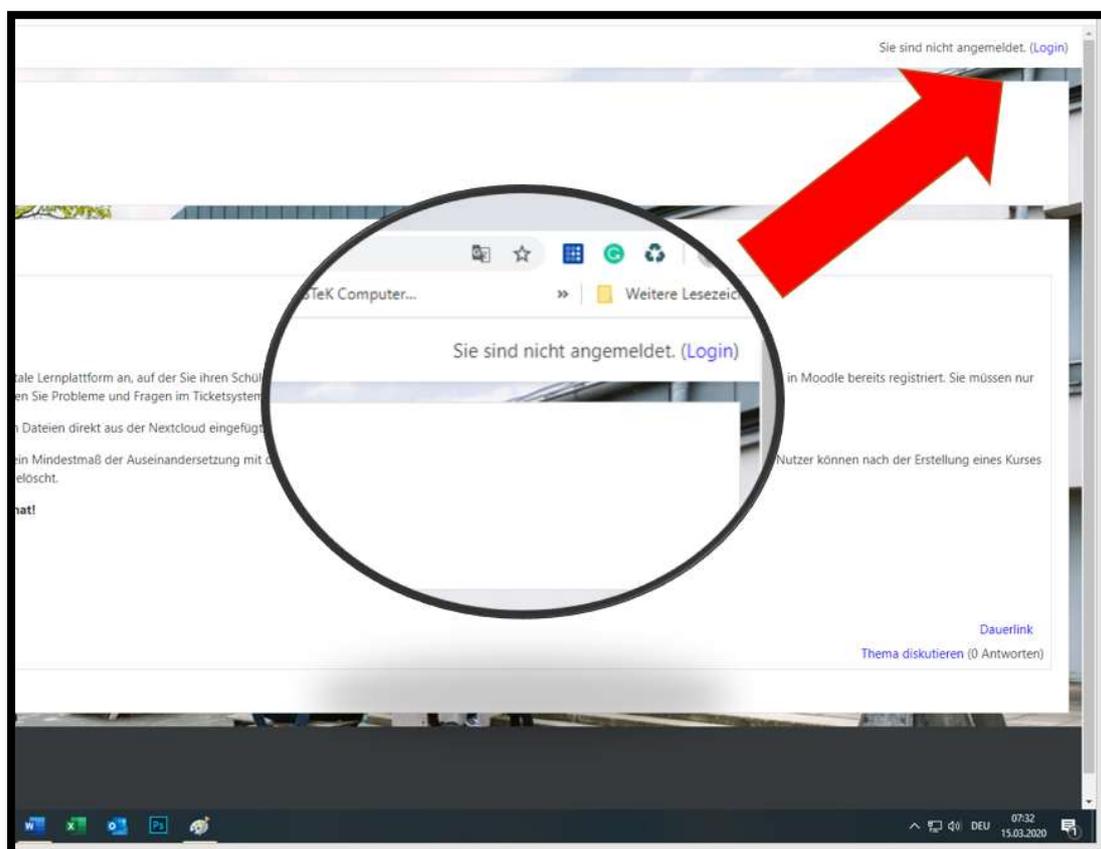
## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle

Diese Anleitung soll Ihnen die Einrichtung von Moodle-Kursen erleichtern und stellt eine kurze Alternative zur bekannten Anleitung dar.

1. Besuchen Sie die Webseite <http://cloud.mso-hef.de> und wählen Sie „Moodle“ aus.



2. Klicken Sie oben rechts auf Login



# Notfallkonzept Moodle

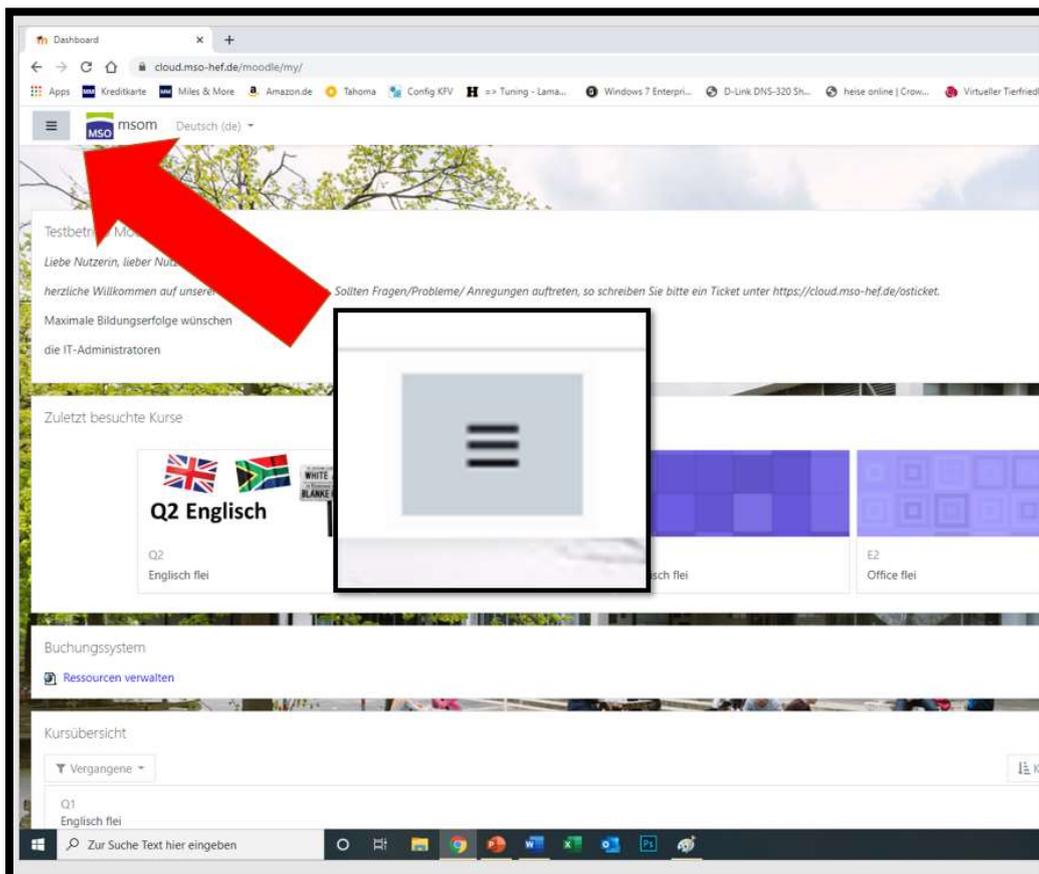
## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle



3. Geben Sie im folgenden Fenster Ihre Schulnetzbenutzerdaten ein und klicken Sie auf Login



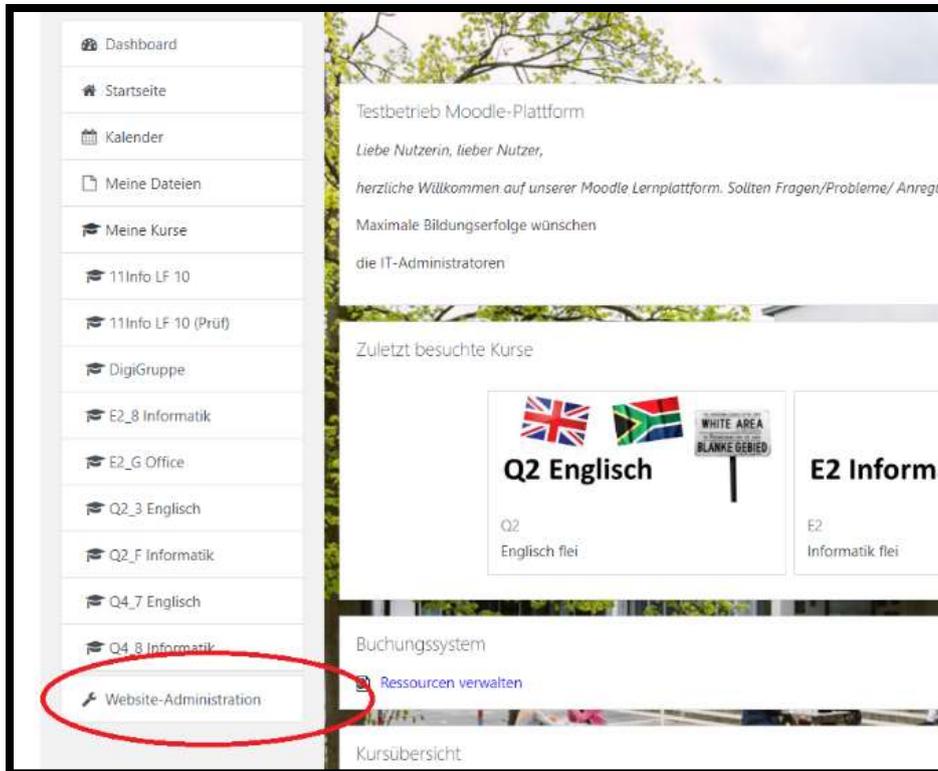
4. Klicken Sie oben links auf das Menüzeichen falls das Menü ausgeblendet ist



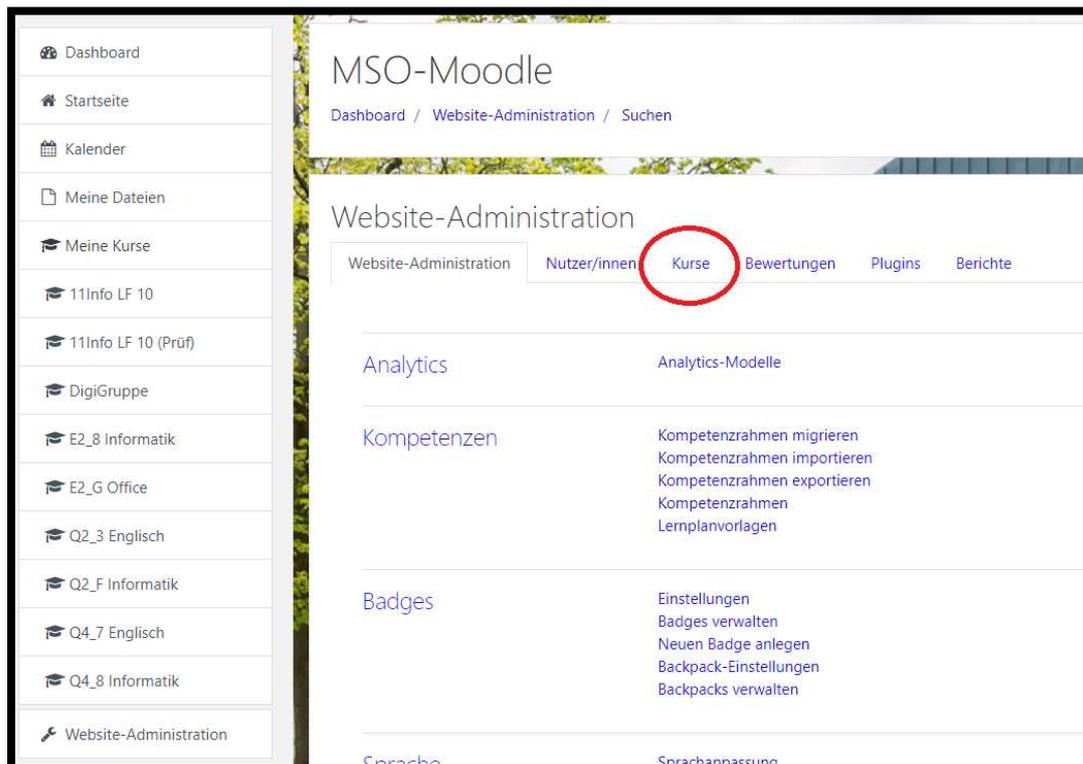
# Notfallkonzept Moodle

## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle

5. Wählen Sie im aufgeklappten Menü "Website-Administration" aus (das ist der unterste Menüpunkt).



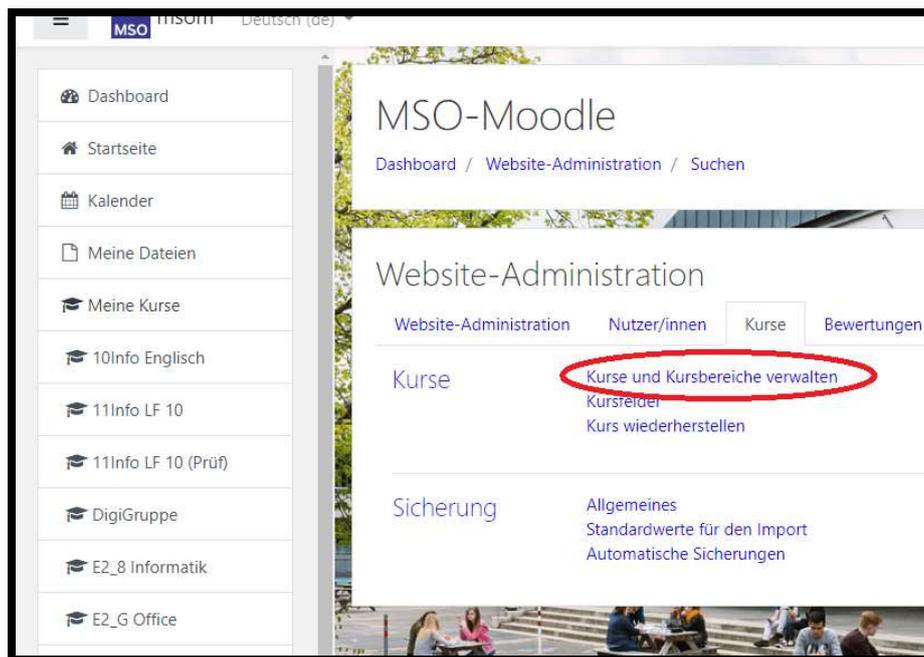
6. Klicken Sie auf der folgenden Seite auf "Kurse".



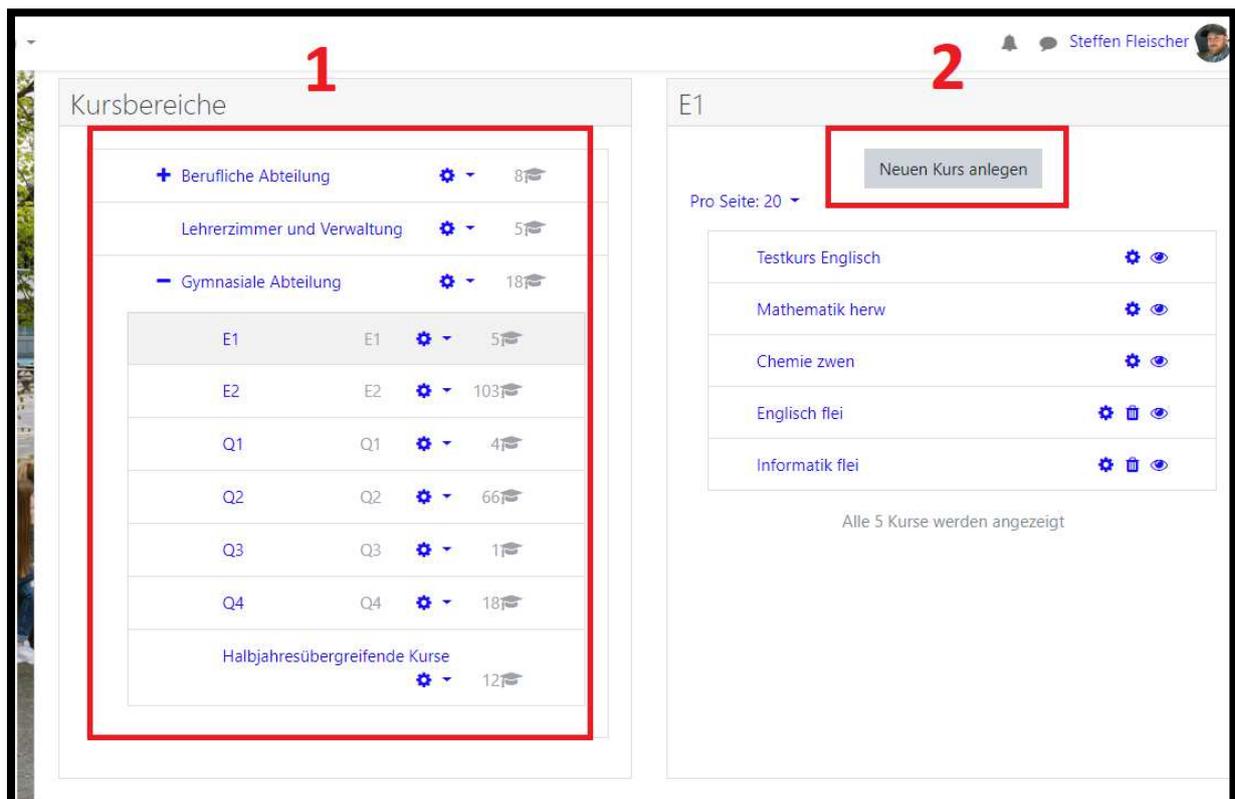
# Notfallkonzept Moodle

## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle

7. Und dann auf "Kurse und Kursbereiche verwalten"



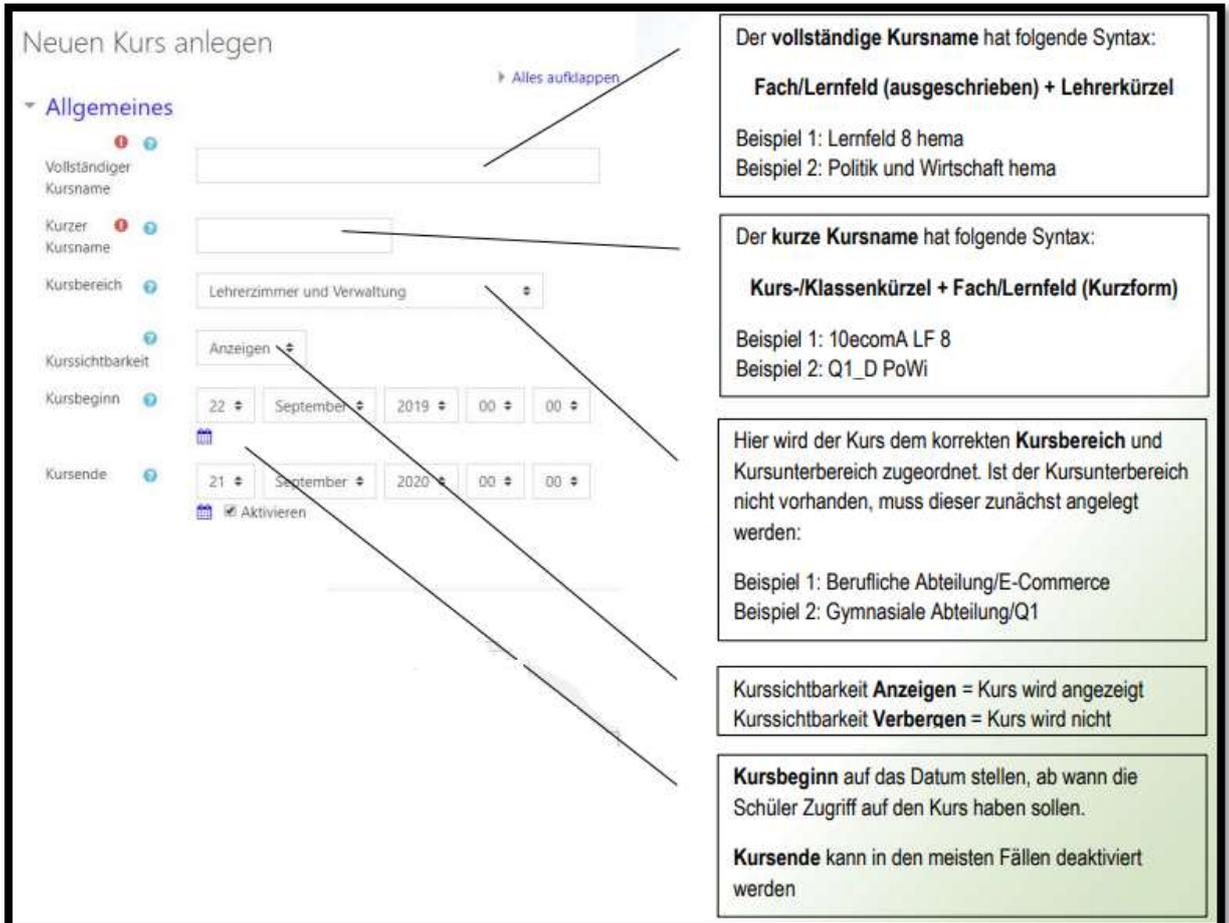
8. Wählen Sie dann auf der linken Seite (1) den richtigen Kursbereich aus [Beruflich / Gymnasial -> Ausbildungsberuf / Klasse] und klicken Sie dann auf "Neuen Kurs anlegen" (2).



# Notfallkonzept Moodle

## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle

9. Beachten Sie beim Anlegen des Kurses die richtige Benennung.
- Vollständiger Kursname: Fach + Lehrerkürzel, Englisch flei, Informatik zerr, etc...
- Kurzer Kursname: Klasse + Fach (Kurzform), Q1\_D Eng, E2\_8 Info,
- Kursbereich: Suchen Sie den richtigen Bereich (Fehler sind hier aber nicht schlimm)
- Kurssichtbarkeit: Anzeigen
- Kursbeginn: **ACHTUNG: immer gestern nehmen!**
- Kursende: Ende des Halbjahres: 03.07.2020



The screenshot shows the Moodle 'Neuen Kurs anlegen' (Create New Course) form. The form is titled 'Allgemeines' (General) and includes the following fields:

- Vollständiger Kursname** (Full course name): A text input field.
- Kurzer Kursname** (Short course name): A text input field.
- Kursbereich** (Course category): A dropdown menu with 'Lehrerzimmer und Verwaltung' selected.
- Kurssichtbarkeit** (Course visibility): A dropdown menu with 'Anzeigen' (Show) selected.
- Kursbeginn** (Course start): A date and time selector set to 22 September 2019, 00:00.
- Kursende** (Course end): A date and time selector set to 21 September 2020, 00:00.

Annotations with lines pointing to the form fields include:

- 'Alles aufklappen' (Expand all) pointing to the top right.
- A line pointing to the 'Vollständiger Kursname' field.
- A line pointing to the 'Kurzer Kursname' field.
- A line pointing to the 'Kursbereich' dropdown.
- A line pointing to the 'Kurssichtbarkeit' dropdown.
- A line pointing to the 'Kursbeginn' date selector.
- A line pointing to the 'Kursende' date selector.

Explanatory text boxes on the right side of the screenshot:

- Der vollständige Kursname hat folgende Syntax:**  
**Fach/Lernfeld (ausgeschrieben) + Lehrerkürzel**  
Beispiel 1: Lernfeld 8 hema  
Beispiel 2: Politik und Wirtschaft hema
- Der kurze Kursname hat folgende Syntax:**  
**Kurs-/Klassenkürzel + Fach/Lernfeld (Kurzform)**  
Beispiel 1: 10ecomA LF 8  
Beispiel 2: Q1\_D PoWi
- Hier wird der Kurs dem korrekten **Kursbereich** und Kursunterbereich zugeordnet. Ist der Kursunterbereich nicht vorhanden, muss dieser zunächst angelegt werden:  
Beispiel 1: Berufliche Abteilung/E-Commerce  
Beispiel 2: Gymnasiale Abteilung/Q1
- Kurssichtbarkeit **Anzeigen** = Kurs wird angezeigt  
Kurssichtbarkeit **Verbergen** = Kurs wird nicht
- Kursbeginn** auf das Datum stellen, ab wann die Schüler Zugriff auf den Kurs haben sollen.
- Kursende** kann in den meisten Fällen deaktiviert werden

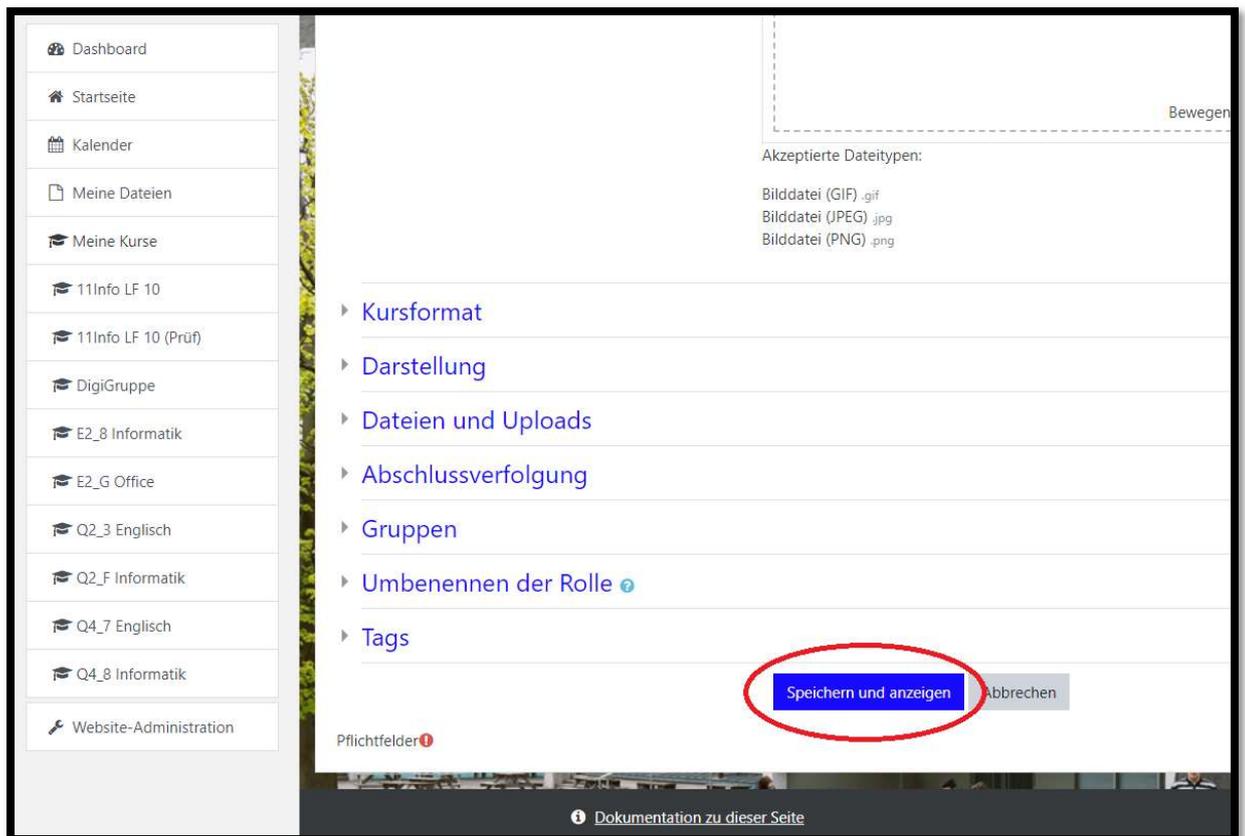
# Notfallkonzept Moodle



MSO - CLOUD

## Schritt 1: Erstellen von Kursen in Moodle

10. Klicken Sie auf "Speichern und anzeigen" unten auf der Seite



11. Sie werden nun auf die Seite zum Hinzufügen der Schüler weitergeleitet. Es geht weiter mit der Anleitung "Schritt 2: Teilnehmer hinzufügen". Das Hinzufügen von Benutzer MUSS sofort danach erfolgen. Ansonsten sehen Sie ihren eigenen Kurs nicht!