

 Rufen Sie "cloud.mso-hef.de" auf und wählen Sie anschließend den Reiter Kalender aus.



2. Wählen Sie einen Kalender





3. Kopieren Sie die erstellte oder vorhandene URL

https://outlook.office365.com/owa/calendar/79bff8b946494f9fac86f11d7499f219@M odellschuleObersberg.onmicrosoft.com/3bbc3edce58d404b860aa8247440b7f517204 379961712046592/calendar.ics

 Wechseln Sie zu Outlook und klicken Sie unter dem Punkt "Kalender verwalten" auf "Kalender öffnen".



 Wählen Sie in dem Auswahlmenü "Aus dem Internet…" aus.



 Geben Sie nun in dem erschienenen Fenster den vorher kopierten Link ein und bestätigen Sie dies anschließend mit einem Klick auf "OK".

Neues Internetkalenderabonnement		?	×
Geben Sie den Speicherort des Internetkalenders ein, der zu	Outlook hinzug	efügt wer	den sol
1			
Beispiel: webcal://www.example.com/calendars/Calendar.ics			